



CRNA GORA

MINISTARSTVO FINANSIJA

NACIONALNI KOMITET ZA TRGOVINSKE OLAKŠICE

AKCIONI PLAN ZA SPROVOĐENJE STRATEGIJE TRGOVINSKIH OLAKŠICA 2018 - 2022

Strategija trgovinskih olakšica 2018-2022 definiše operativne ciljeve čija realizacija će doprinijeti olakšanju prekogranične trgovine. Akcioni plan je sastavni dio Strategije kao njen pridruženi dokument, odnosno instrument za njeno sprovođenje.

Strategijom trgovinskih olakšica definisan je strateški cilj koji predviđa da će do 31. decembra 2022. godine vrijeme potrebno za sprovođenje procedura za uvoz, izvoz i transit robe biti smanjeno za najmanje 50%, a pripadajući troškovi za 20%. Dostizanje ovog **strateškog cilja** zavisice od realizacije pet **operativnih ciljeva**, čija će se dinamika i stepen realizacija mjeriti uz pomoć **indikatora učinka**. Za svaki operativni cilj preciziran je set **mjera** koje prate **indikator** za praćenje i ocjenjivanje stepena ispunjenosti.

Akcionim planom definisane su **aktivnosti** koje u naznačenim rokovima treba da preduzmu nadležne institucije, kako bi se postigao određeni **rezultat** koji doprinosi realizaciji mjere. Za svaku aktivnost ukazano je na izvore finansiranja - u formi redovnih budžetskih sredstava ili potrebe za međunarodnim izvorima finansiranja. Takođe, naznačene su aktivnosti koje se realizuju ili su dogovorene za realizaciju u saradnji sa međunarodnim partnerskim institucijama.

Polazne vrijedosti indikatora (učinka), koje u trenutku pripreme Strategije nije bilo moguće utvrditi, biće utvđene u okviru početnih analitičkih aktivnosti za realizaciju Strategije. "Godina realizacije" za svaki indikator odnosi se na period do 31. decembra naznačene godine.

Akcioni plan će se revidirati i eventualno dopunjavati na dvogodišnjem nivou, kako bi se osiguralo efikasno sprovođenje ciljeva zacrtanih u Strategiji trgovinskih olakšica 2018-2022.



OPERATIVNI CILJ 1 UNAPRIJEĐENJE TRANSPARENTNOSTI I PRISTUPA INFORMACIJAMA

INDIKATORI UČINKA OPERATIVNOG CILJA	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost	Rok realizacije
1. <i>Stepen zadovoljstva koji anketirane zainteresovane strane prijavljuju u pogledu tačnosti, korisnosti i ažurnosti informacija objavljenih na internet stranicama graničnih organa.</i>	Utvrđiti polaznu vrijednost	70%	31. decembar 2020.
2. <i>Stepen zadovoljstva koji anketirane zainteresovane strane prijavljuju u pogledu tačnosti, korisnosti i vremena dobijanja odgovora upućenih od strane kontakt tačaka.</i>	Utvrđiti polaznu vrijednost	70%	31. decembar 2019.

MJERA 1.1. UNAPRIJEDITI DOSTUPNOST I KVALITET INFORMACIJA

Nadležni organi će objavljivati i redovno ažurirati informacije, formulare i dokumentaciju koji su potrebni za sprovođenje procedura za uvoz, izvoz i tranzit robe, u skladu sa Sporazumom o trgovinskim olakšicama i CEFTA DP 5.

INDIKATOR	VRIJEDNOST		ROK		UČINAK
	Polazna	Ciljana	Polazna godina	Godina realizacije	
1. Procenat informacija koje su objavljene shodno članu 1.1. i 1.2. Sporazuma o trgovinskim olakšicama i CEFTA DP 5.	Utvrđiti polaznu vrijednost	100%	<u>Član 1.1 i CEFTA DP 5.:</u> 2018	<u>Član 1.1. i CEFTA DP 5.:</u> 2019	Sve informacije po osnovu člana 1.1. i 1.2. Sporazuma o trgovinskim olakšicama i CEFTA DP 5 objavljene su i lako dostupne na internet stranama nadležnih organa, uključujući opis procedura za uvoz, izvoz i tranzit, žalbu ili reviziju, formulare i potrebnu dokumentaciju, itd.
			<u>Član 1.2 i CEFTA DP 5.:</u> 2018	<u>Član 1.2 i CEFTA DP 5.:</u> 2020	



OPERATIVNI CILJ 1 - UNAPRIJEĐENJE TRANSPARENTNOSTI I PRISTUPA INFORMACIJAMA

R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE	INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	REZULTAT
		VODEĆA	PARTNERSKA			
1.1.1.	Pripremiti analizu postojeće situacije – popis trenutno objavljenih informacija, potencijalne korisnike i njihove potrebe, mogućnosti i prakse nadležnih organa u vezi sa objavljivanjem na internet stranicama i dati preporuke u skladu sa obavezama iz Sporazum o trgovinskim olakšicama i CEFTA DP5;	NKTO	Nadležni državni organi, Udruženja privatnog sektora	IV kvartal 2018	Redovna budžetska sredstva.	Pripremljena je analiza postojeće situacije i date preporuke za unaprijeđenje.
1.1.2.	Imenovati osobu (e) i / ili kancelariju u okviru svakog nadležnog organa za realizaciju obaveza objavljivanja trgovinskih informacija, i o tome obavijestiti NKTO;	Nadležni organi				Uspostavljen je institucionalni okvir za objavljivanje informacija u elektronskom obliku.
1.1.3.	Pripremiti i uputiti na usvajanje proceduru kojom će se: precizirati vrste i način objavljivanja, prikupljanja i pripreme informacija, uključujući pripremu na engleskom jeziku; vršiti periodični interni monitoring i evaluacija; precizirati pitanje pravne valjanosti; i utvrditi metodologija i način vršenja eksterne evaluacije (anketa i sl.) zadovoljstva objavljenim informacijama;	NKTO	Nadležni organi	III kvartal 2019	Redovna budžetska sredstva. Potrebna eksterna finansijska podrška za prevođenje informacija iz člana 1.2 na jedan od službenih jezika STO-a.	Usvojene su neophodne procedure za objavljivanje informacija.
1.1.4.	Pripremiti i objaviti informacije iz člana 1.1. Sporazuma o trgovinskim olakšicama;	Nadležni organi		IV kvartal 2019	Redovna budžetska sredstva.	Informacije iz člana 1.1. objavljene su na internet stranama nadležnih organa.
1.1.5.	Pripremiti i objaviti informacije iz člana 1.2. Sporazuma o trgovinskim olakšicama;	Nadležni organi		IV kvartal 2020	Redovna budžetska sredstva.	Informacije iz člana 1.2. objavljene su na internet stranama nadležnih organa.



OPERATIVNI CILJ 1 - UNAPRIJEĐENJE TRANSPARENTNOSTI I PRISTUPA INFORMACIJAMA

R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE	INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	REZULTAT
		VODEĆA	PARTNERSKA			
1.1.6.	Identifikovati potrebe za angažovanjem dodatnog broja službenika, sa akcentom na Upravu za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove.	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove	Nadležni državni organi	III kvartal 2019	Dodatna budžetska sredstva u slučaju potrebe za angažovanjem novih službenika.	Unaprijeđeni su administrativni kapaciteti.
1.1.6.	Identifikovati potrebe za obukama i ciljne grupe i implementirati program obuka;	NKTO	Nadležni državni organi, Udruženja privatnog sektora	III kvartal 2019 i kontinuirano	Redovna budžetska sredstva. Potrebna eksterna donatorska podrška za izgradnju kapaciteta za izradu i ažuriranje praktičnih vodiča, instrukcija i uputstava; i realizaciju drugih potrebnih obuka.	

**OPERATIVNI CILJ 1 - UNAPRIJEĐENJE TRANSPARENTNOSTI I PRISTUPA INFORMACIJAMA****MJERA 1.2. USPOSTAVITI KONTAKT TAČKE**

Svaki nadležni organ će uspostaviti kontakt tačku/e koja će odgovarati na pitanja zainteresovanih strana o uslovima uvoza, izvoza i tranzita robe i obezbjeđivati primjerke potrebnih obrazaca, formulara i dokumenata, u skladu sa Sporazumom o trgovinskim olakšicama.

INDIKATOR	VRIJEDNOST		ROK		UČINAK		
	Polazna	Ciljana	Polazna godina	Godina realizacije			
1. Procenat odgovora na relevantne upite koje obezbjeđuju kontakt tačke.	0	90%	2019	2020	U okviru svakog nadležnog organa funkcioniše kontakt tačka koja odgovara na razumna pitanja u vezi uvoza, izvoza i tranzita i obezbjeđuje primjerke potrebnih obrazaca, formulara i dokumenata.		
R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE		INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	ISHOD
			VODEĆA	PARTNERSKA			
1.2.1.	Pripremiti analizu postojećih mogućnosti nadležnih organa u vezi sa radom kontakt tačaka i dati preporuke za implementaciju u skladu sa zahtjevima Sporazuma o trgovinskim olakšicama. Navedenom analizom identifikovati i potencijalne korisnike i njihove zajedničke potrebe za informacijama;		NKTO	Nadležni organi	I kvartal 2019	Redovna budžetska sredstva. Potrebna tehnička podrška za uspostavljanje „kontakt tačaka“,	Pripremljena je analiza postojećih mogućnosti i date preporuke za uspostavljanje kontakt tačaka.
1.2.2.	Definisati pravni okvir za uspostavljanje kontakt tačaka i pripremiti odluku kojom će se imenovati osoba (e) ili kancelarija u okviru svakog nadležnog organa koja će obavljati funkciju kontakt tačke;				II kvartal 2019	definisavanje pravnog okvira i upoznavanje sa primjerima dobre prakse u ovoj oblasti;	Uspostavljeni su pravni i institucionalni okvir za funkcionisanje kontakt tačaka.
1.2.3.	Pripremiti za usvajanje standardne procedure koje definišu procese rada i djelovanja kontakt tačaka (standarde za obradu zahtjeva, vrijeme potrebno za odgovor, standardne obrasce i formulare, način komunikacije, prikupljanje i objavljivanje odgovora na najčešće postavljena pitanja i sl.);		NKTO	Nadležni organi	III kvartal 2019	Redovna budžetska sredstva. Potrebna tehnička podrška za definisanje	Usvojene su procedure za rad kontakt tačaka.

**OPERATIVNI CILJ 1 - UNAPRIJEĐENJE TRANSPARENTNOSTI I PRISTUPA INFORMACIJAMA**

R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE	INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	ISHOD
		VODEĆA	PARTNERSKA			
1.2.4.	Uspostaviti mehanizam za periodični interni monitoring i evaluaciju rada kontakt tačaka i utvrditi metodologiju i način sprovođenja eksterne evaluacije (anketa i sl.) rada kontakt tačaka;	NKTO	Nadležni organi	III kvartal 2019	operativnih procedura, modaliteta saradnje i razmjene informacija između nadležnih organa;	
1.2.5.	Identifikovati potrebe za obukama i ciljne grupe i implementirati program obuka;	Nadležni organi		III kvartal 2019 i kontinuirano	Redovna budžetska sredstva. Potrebna tehnička podrška za obuke i izgradnju kapaciteta „kontakt tačaka“.	Unaprijeđeni su administrativni kapaciteti za rad kontakt tačaka.

**OPERATIVNI CILJ 2 USKLAĐIVANJE I RACIONALIZACIJA FORMALNOSTI, DOKUMENTACIJE I TAKSI**

INDIKATORI UČINKA OPERATIVNOG CILJA	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost	Rok realizacije
1. <i>Stepen usklađenosti nacionalnih zahtjeva za formalnostima i dokumentacijom koji Uprava carina u postupcima uvoza, izvoza i tranzita robe zahtjeva, u odnosu na relevantne EU zahtjeve.</i>	Djelimično usaglašeno	U potpunosti usaglašeno	31. decembar 2022.
2. <i>Stepen usklađenosti nacionalnih zahtjeva za formalnostima i dokumentacijom koji Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove u postupcima uvoza, izvoza i tranzita robe zahtjeva, u odnosu na relevantne EU zahtjeve.</i>	Djelimično usaglašeno	U potpunosti usaglašeno	31. decembar 2022.
3. <i>Takse i naknade koje se naplaćuju u vezi sa uvozom, izvozom i tranzitom robe su pojednostavljene, konsolidovane i/ili eliminisane u mjeri u kojoj to nije u suprotnosti sa relevantnim zahtjevima EU.</i>	Utvrđiti polaznu vrijednost	- 15%	31. decembar 2020.

MJERA 2.1. POJEDNOSTAVITI I HARMONIZOVATI FORMALNOSTI I DOKUMENTACIJU

Svake druge godine nakon isteka 2018 (godina predviđena za stupanje na snagu CEFTA DP 5), nadležni organi će analizirati svoje procedure i dokumenta potrebna za uvoz, izvoz i tranzit robe i implementirati preporuke za njihovo usklađivanje, pojednostavljenje i smanjenje na osnovu kriterijuma i na način kako to predviđa CEFTA DP 5.

INDIKATOR	VRIJEDNOST		ROK		UČINAK
	Polazna	Ciljana	Polazna godina	Godina realizacije	
1. Procenat dokumentacije koja je usklađena, pojednostavljena i/ili eliminisana.	Utvrđiti polaznu vrijednost	Usaglašeno sa EU zahtjevima	2018	2022	Nadležni organi su, shodno procedurama koje propisuju CEFTA DP5, implementirali preporuke za usklađivanje, pojednostavljenje i smanjenje formalnosti i dokumentacije vezane za uvoz, izvoz i tranzit robe, kako bi ih uskladili sa EU zahtjevima.



OPERATIVNI CILJ 2 - USKLAĐIVANJE I RACIONALIZACIJA FORMALNOSTI, DOKUMENTACIJE I TAKSI

R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE	INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	ISHOD
		VODEĆA	PARTNERSKA			
2.1.1.	Sačiniti popis svih procedura i prateće dokumentacije u prekograničnom prometu robe i izvršiti analizu i poređenje sa EU standardima i shodno tome predložiti mjere za poboljšanje, u skladu sa EU zahtjevima;	NKTO	Nadležni državni organi, Udruženja privatnog sektora	IV kvartal 2019	Redovna budžetska sredstva. Predviđeno EU projektom „Podrška olakšanju trgovine između CEFTA strana“ koji realizuje GIZ u saradnji sa ITC	Pripremljena je analiza i date preporuke za usklađivanje, pojednostavljenje i smanjenje formalnosti i dokumentacije.
2.1.2.	Usaglasiti procedure i metodologiju nadležnih organa za analizu dokumentacije i formalnosti sa procedurama revizije izdatim od strane CEFTA Zajedničkog komiteta u skladu sa CEFTA DP 5;	Nadležni državni organi		IV kvartal 2019	(projekat se odnosi na sektore povrća i gvožđa i čelika).	Usaglašene su procedure za vršenje analize formalnosti i dokumentacije.
2.1.3.	Izraditi i objaviti priručnike koji će nadležnim organima biti vodič za analizu postojećih i predloženih formalnosti i dokumentacije u prekograničnoj trgovini;	NKTO	Nadležni državni organi, Udruženja privatnog sektora		Redovna budžetska sredstva. Predviđeno EU projektom „Podrška olakšanju trgovine između CEFTA strana“ koji realizuje GIZ u saradnji sa ITC (projekat se odnosi na sektore povrća i gvožđa i čelika).	Pripremljene instrukcije za analizu formalnosti i dokumentacije.
2.1.4.	Dostaviti Vladi na razmatranje predlog preporuka za usklađivanje, pojednostavljene i smanjenje formalnosti i dokumentacije;	NKTO	Nadležni državni organi, Udruženja privatnog sektora	I kvartal 2020	Redovna budžetska sredstva.	Usvojen predlog zaključaka za usklađivanje, pojednostavljenje i smanjenje formalnosti i dokumentacije.



OPERATIVNI CILJ 2 - USKLAĐIVANJE I RACIONALIZACIJA FORMALNOSTI, DOKUMENTACIJE I TAKSI

R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE	INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	ISHOD
		VODEĆA	PARTNERSKA			
2.1.5.	Izvršiti usklađivanje nacionalnog zakonodavstva u skladu sa preporukama i zaključcima Vlade za harmonizaciju, pojednostavljenje i smanjenje formalnosti i dokumentacije.	Nadležni državni organi	Udruženja privatnog sektora	IV kvartal 2022	Redovna budžetska sredstva. Potrebna tehnička pomoć za prilagođavanje zakonodavnog okvira.	Usvojeni propisi kojima se obezbeđuje harmonizacija, pojednostavljenje i smanjenje formalnosti i dokumentacije.
2.1.6.	Identifikovati potrebe za obukama i ciljne grupe i implementirati program obuka;	Nadležni državni organi	Udruženja privatnog sektora	IV kvartal 2019 i kontinuirano	Redovna budžetska sredstva. Predviđeno EU projektom „Podrška olakšanju trgovine između CEFTA strana“ koji realizuje GIZ u saradnji sa ITC (projekat se odnosi na sektore povrća i gvožđa i čelika).	Unaprijeđeni su administrativni kapaciteti za realizaciju mjere.



OPERATIVNI CILJ 2 - USKLAĐIVANJE I RACIONALIZACIJA FORMALNOSTI, DOKUMENTACIJE I TAKSI

MJERA 2.2. REDOVNO REVIDIRATI BROJ I VRSTE TAKSI I NAKNADA								
Ministarstvo finansija će, u saradnji sa relevantnim institucijama, godišnje vršiti reviziju i pripremati preporuke za smanjenje broja i vrsti taksi i naknada koje se naplaćuju u vezi sa uvozom, izvozom i tranzitom robe, u obimu u kojem je to moguće.								
INDIKATOR		VRIJEDNOST		ROK		UČINAK		
		Polazna	Ciljana	Polazna godina	Godina realizacije			
Učestalost vršenja revizije taksi i naknada u cilju smanjenja njihovog broja i vrsti.		Nije utvrđena obaveza revizije	Jednom godišnje	2018	31. decembar svake godine	Revizija taksi i naknada u cilju smanjenja njihovog broja i vrsti se sprovodi na godišnjem nivou.		
R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE			INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	ISHOD
				VODEĆA	PARTNERSKA			
2.2.1.	U prijedlog zaključaka koji Vlada uz Strategiju treba da usvoji uključiti zahtjev da će Ministarstvo finansija, u saradnji sa nadležnim organima, vršiti godišnju reviziju taksi i naknada u vezi sa uvozom i izvozom, u svrhe utvrđene Sporazumom o trgovinskim olakšicama i CEFTA DP 5 i u skladu sa EU zahtjevima;			Ministarstvo finansija	Nadležni državni organi, Udruženja privatnog sektora	I kvartal 2018	Redovna budžetska sredstva.	Uspostavljen pravni osnov.
2.2.2.	Sačiniti pregled svih taksi i naknada koje se naplaćuju u vezi sa uvozom i izvozom robe (propisane zakonom ili se primjenjuju u praksi), izvršiti analizu i poređenje sa EU standardima i dati preporuke za pojednostavljenje, konsolidacija i eliminisanje, gdje je to moguće, a u skladu sa EU zahtjevima;			Ministarstvo finansija	Nadležni državni organi, Udruženja privatnog sektora	II kvartal 2019	Redovna budžetska sredstva. Predviđeno EU projektom „Podrška olakšanju trgovine između CEFTA strana“ koji realizuje GIZ u saradnji sa ITC (projekat se odnosi na sektore povrća i gvožđa i čelika). Iskazana spremnost TFSP IFC za pružanje	Pripremljeni su pregled i analiza i date preporuke u skladu sa EU zahtjevima.

**OPERATIVNI CILJ 2 - USKLAĐIVANJE I RACIONALIZACIJA FORMALNOSTI, DOKUMENTACIJE I TAKSI**

R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE	INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	ISHOD
		VODEĆA	PARTNERSKA			
					dodatne tehničke podrške.	
2.2.3.	Sprovesti obuke u nadležnim državnim organima za vršenje pregleda i tehnika za pojednostavljenje, konsolidaciju i smanjenje broja i vrsti taksi i naknada u skladu sa EU zahtjevima;	NKTO	Nadležni organi	IV kvartal 2019	Redovna budžetska sredstva. Predviđeno EU projektom „Podrška olakšanju trgovine između CEFTA strana“ koji realizuje GIZ u saradnji sa ITC (projekat se odnosi na sektore povrća i gvožđa i čelika). Iskazana spremnost TFSP IFC za pružanje dodatne tehničke podrške.	Unaprijeđeni su administrativni kapaciteti za realizaciju mjere
2.2.4.	Dostaviti Vladi na razmatranje predlog preporuka za pojednostavljenje, konsolidaciju i smanjenje broja i vrsti taksi i naknada;	Ministarstvo finansija		I kvartal 2020	Redovna budžetska sredstva.	Usvojen predlog zaključaka za pojednostavljenje, konsolidaciju i smanjenje broja i vrsti taksi i naknada.
2.2.5.	Dostaviti jedinstveni pregled taksi i naknada CEFTA Komitetu za trgovinske olakšice i godišnje dostavljati ažurirane liste taksi i naknada;	NKTO	Nadležni državni organi, Udruženja privatnog sektora	IV kvartal 2019 i u kontinuitetu	Redovna budžetska sredstva.	Uspostavljen je sistem komunikacije sa CEFTA Sekretarijatom.



OPERATIVNI CILJ 3 IMPLEMENTIRANJE PROCEDURA POJEDNOSTAVLJENOG I UBRZANOG PUŠTANJA ROBE

INDIKATOR UČINKA OPERATIVNOG CILJA	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost	Rok realizacije
1. <i>Usaglašenost procedura pojednostavljenog i ubrzanog puštanja robe sa EU zakonodavstvom i relevantnim EU zahtjevima.</i>	U značajnoj mjeri neusaglašeno.	U potpunosti usaglašeno	31. decembar 2022.

MJERA 3.1. REDOVNO SPROVODITI STUDIJE MJERENJA PROSJEČNOG VREMENA PUŠTANJA ROBE

Uprava carina će, u saradnji sa drugim nadležnim graničnim organima od 2019. godine i svake treće godine nakon toga, mjeriti i objavljivati prosječno vrijeme puštanja roba u postupcima uvoza, izvoza i tranzita. Rezultati mjerenja će se objavljivati na internet strani Uprave carina odmah po usvajanju Studije (Studija je završena do juna i objavljena do decembra iste godine).

INDIKATOR	VRIJEDNOST		ROK		UČINAK
	Polazna	Ciljana	Polazna godina	Godina realizacije	
1. Studije mjerenja prosječnog vremena puštanja robe biće sprovedene i objavljene u 2019. i 2022. godini.	Studija 2016.	Sprovedena i objavljena Studija	2019	2019	Prosječno vrijeme puštanja robe mjeriće se redovno, na osnovu Studija koje će po uzoru na Studiju iz 2016 biti sprovedene i objavljene u 2019 i 2022. godini.
		Sprovedena i objavljena Studija	2022	2022	

R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE	INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	ISHOD
		VODEĆA	PARTNERSKA			
3.1.1.	U predlog zaključaka koji Vlada uz Strategiju treba da usvoji uključiti zahtjeve da će se počev od 2019, svake treće godine, sprovoditi i objavljivati studija mjerenja prosječnog vremena puštanja roba u cilju praćenja realizacije ove Strategije;	Ministarstvo finansija	Nadležni državni organi, Udruženja privatnog sektora	I kvartal 2018	Redovna budžetska sredstva.	Uspostavljen je pravni okvir za redovno sprovođenje i objavljivanje Studije.



OPERATIVNI CILJ 3 – IMPLEMENTIRANJE PROCEDURA POJEDNOSTAVLJENOG I UBRZANOG PUŠTANJA ROBE

R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE	INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	ISHOD
		VODEĆA	PARTNERSKA			
3.1.2.	Formirati interesornu radnu grupu za pripremu i sprovođenje Studija mjerenja prosječnog vremena puštanja robe 2019. i 2022.	Ministarstvo finansija	Nadležni državni organi, Udruženja privatnog sektora	III kvartal 2018	Redovna budžetska sredstva.	Uspostavljen je i institucionalni okvir za redovno sprovođenje i objavljivanje Studija.
3.1.3.	Usvojiti proceduru za sprovođenje Studije mjerenja prosječnog vremena puštanja robe, uključujući uloge i odgovornosti svih institucija i njihovih učesnika u postupku mjerenja;	Uprava carina/Stalna radna grupa	Nadležni organi, Udruženja privatnog sektora	IV kvartal 2018	Redovna budžetska sredstva.	Usvojene su procedure za periodično sprovođenje Studija i objavljivanje rezultata.
3.1.4.	Izvršiti procjenu upitnika koji su korišćeni u polaznom mjerenju sprovedenom 2016. godine kako bi se utvrdilo da li je potrebno unijeti dodatna pitanja koja su relevantna za procjenu uspješnosti realizacije Strategije;					
3.1.5.	Identifikovati potrebe za obukama i ciljne grupe i implementirati program obuka - uključujući i vršenje probnog mjerenja;	Uprava carina/Stalna radna grupa	Nadležni organi, Udruženja privatnog sektora	I kvartal 2019 i kontinuirano	Redovna budžetska sredstva.	Unaprijeđeni su administrativni kapaciteti
3.1.6.	Sprovesti i objaviti Studiju mjerenja prosječnog vremena puštanja robe 2019;	Uprava carina/Stalna radna grupa	Nadležni organi, Udruženja privatnog sektora	II - IV kvartal 2019	Redovna budžetska sredstva. Obezbjedeana donatorska podrška IFC kroz TFSPprogram WBG.	Sprovedena i objavljena Studija 2019.
3.1.7.	Sprovesti i objaviti Studiju mjerenja prosječnog vremena puštanja robe 2022;	Uprava carina/Stalna radna grupa	Nadležni organi, Udruženja privatnog sektora	II - IV kvartal 2022	Redovna budžetska sredstva.	Sprovedena i objavljena Studija 2022.



OPERATIVNI CILJ 3 – IMPLEMENTIRANJE PROCEDURA POJEDNOSTAVLJENOG I UBRZANOG PUŠTANJA ROBE

MJERA 3.2. PROŠIRITI PRIMJENU POJEDNOSTAVLJENIH POSTUPAKA

Upava carina će, u koordinaciji sa Upravom za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove i udruženjima privatnog sektora, izraditi i implementirati programe za povećanje primjene pojednostavljenih postupaka za uvoz i izvoz robe.

INDIKATOR	VRIJEDNOST		ROK		UČINAK		
	Polazna	Ciljana	Polazna godina	Godina realizacije			
1. Procenat deklaracija obrađenih u okviru pojednostavljenih postupaka u odnosu na ukupan broj deklaracija.	2 %	min 40%	2018	2020	Najmanje 40% svih deklaracija je obrađeno u okviru pojednostavljenih postupaka.		
R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE		INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	ISHOD
			VODEĆA	PARTNERSKA			
3.2.1.	Formirati interresornu radnu grupu za proširenje primjene pojednostavljenih postupaka.		Ministarstvo finansija	Uprava carina, Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove, ostali nadležni državni organi	I kvartal 2018	Redovna bužetska sredstva.	Uspostavljen je institucionalni okvir za realizaciju mjere
3.2.2.	Identifikovati barijere koje ograničavaju širu upotrebu pojednostavljenih carinskih postupaka od strane privrednih subjekata i preporučiti mjere u tu svrhu;		Privredna komora	Uprava carina, Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove, ostala Udruženja privatnog sektora	II kvartal 2018	Redovna sredstva.	Identifikovane su barijere i pripremljene preporuke za proširenje primjene pojednostavljenih postupaka.



OPERATIVNI CILJ 3 – IMPLEMENTIRANJE PROCEDURA POJEDNOSTAVLJENOG I UBRZANOG PUŠTANJA ROBE

R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE	INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	ISHOD
		VODEĆA	PARTNERSKA			
3.2.3.	Pripremiti i objaviti instrukcije za sprovođenje pojednostavljenih postupaka i pripremiti vodič za popunjavanje upitnika o samoprocjeni;	Uprava carina	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove	II kvartal 2018	Redovna budžetska sredstva. U okviru tekućeg projekta, koji se kroz WBG TFSPprogram realizuje u saradnji sa IFC.	Unaprijeđen je pravni okvir za sprovođenje pojednostavljenih postupaka.
3.2.4.	Izvršiti nadogradnju CIS-a potrebnu za punu implementaciju pojednostavljenih procedura.			III kvartal 2018	Redovna budžetska sredstva. Zahtijeva dodatna sredstva privrednih subjekata za nadogradnju njihovih informacionih sistema kako bi podržali korišćenje pojednostavljenih postupaka. U okviru tekućeg projekta, koji se kroz WBG TFSPprogram realizuje u saradnji sa IFC.	Izvršena je nadogradnja CIS-a
3.2.5.	Sprovesti obuke ovlašćenih inspeksijskih službenika o načinu vršenja procjene rizika privrednih subjekata koji podnesu zahtjev za dobijanje odobrenja za sprovođenje pojednostavljenih postupaka, kao i procjene rizika sa aspekta zaštite zdravlja ljudi, životinja i bilja u odnosu na vrstu robe kojom subjekti posluju;	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove	Uprava carina	II kvartal 2018 i kontinuirano	Redovna budžetska sredstva. U okviru tekućeg projekta, koji se kroz WBG TFSPprogram realizuje u saradnji sa IFC om.	Unaprijeđeni su administrativni kapaciteti za realizaciju mjere.
3.2.6.	Sprovesti obuke za carinske službenike u dijelu vršenja prethodne i nanadne kontrole privrednih subjekata kojima je odobren pojednostavljeni postupak, uključujući sprovođenje naknadne kontrole na licu mjesta (izabrani privredni subjekt);	Uprava carina				

**OPERATIVNI CILJ 3 – IMPLEMENTIRANJE PROCEDURA POJEDNOSTAVLJENOG I UBRZANOG PUŠTANJA ROBE****MJERA 3.3. U POTPUNOSTI IMPLEMENTIRATI PROGRAM OVLAŠĆENOG PRIVREDNOG SUBJEKTA****Uprava carina će realizovati program OPS-a koji je u potpunosti u skladu sa kriterijumima propisanim relevantnim EU zakonodavstvom.**

INDIKATOR	VRIJEDNOST		ROK		UČINAK		
	Polazna	Ciljana	Polazna godina	Godina realizacije			
1. Nivo usklađenosti crnogorskog OPS programa sa kriterijumima EU.	Značajno neusaglašen	U potpunosti usklađen	2018	2020	Crnogorski OPS program u potpunosti je usklađen sa kriterijumima EU za uspostavljanje OPS programa.		
2. Procenat uvoznih/izvoznih deklaracija koje su podnijete od strane privrednih subjekata koji imaju OPS status u odnosu na ukupan broj uvoznih/izvoznih deklaracija.	0%	min 20%	2020	2022	Najmanje 20% svih uvoznih i izvoznih deklaracija su podnijete od strane privrednih subjekata koji imaju OPS status.		
R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE		INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	ISHOD
3.3.1.	Dostaviti Vladi na usvajanje Predlog Uredbe o uslovima za odobravanje statusa OPS na carinskom području Crne Gore;		Ministarstvo finansija	Uprava carina	II kvartal 2018	Redovna budžetska sredstva.	Usvojena Uredba o uslovima za odobravanje statusa OPS na carinskom području Crne Gore.



OPERATIVNI CILJ 3 – IMPLEMENTIRANJE PROCEDURA POJEDNOSTAVLJENOG I UBRZANOG PUŠTANJA ROBE

R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE	INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	ISHOD
		VODEĆA	PARTNERSKA			
3.3.2.	Pripremiti i usaglasiti Program i plan implementacije OPS programa; ¹	Uprava carina	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove	IV kvartal 2018	Redovna budžetska sredstva. U okviru tekućeg projekta, koji se kroz WBG TFSPprogram realizuje u saradnji sa IFC-om, uz saradnju sa GIZ-om.	Pripremljene operativne smjernice za sprovođenje OPS programa.
3.3.3.	Usvojiti i objaviti: <ul style="list-style-type: none">• instrukcije za sprovođenje OPS programa;• smjernice za OPS (opšte informacije, uslovi za sticanje statusa, postupak donošenja odluka, upravljanje dodijeljenim statusom), uključujući upitnik za samoprocjenu i uputstvo za njegovo popunjavanje; prijetnje, rizike i moguća rješenja;• primjere potrebnih obrazaca• program promocije i komunikacioni plan za promociju OPS programa	Uprava carina	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove	I kvartal 2019		
3.3.4.	Izraditi analizu trenutnih mogućnosti CISA za implementaciju OPS programa i pripremiti preporuke za nadogradnju CISA (tehnička specifikacija, razvoj, testiranje i puštanje u produkciju);	Uprava carina		I kvartal 2019 - III kvartal 2019	Potrebna dodatna budžetska sredstva. U okviru tekućeg projekta, koji se kroz WBG TFSPprogram realizuje u saradnji sa IFC-om, uz saradnju sa GIZ-om.	CIS je funkcionalno unaprijeđen da podrži implementaciju OPS programa.
3.3.5.	Implementirati preporuke za nadogradnju CISA kako bi podržao punu primjenu OPS programa;	Uprava carina	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove	IV kvartal 2021	Potrebna dodatna budžetska sredstva. Identifikovati mogućnosti donatorske podrške.	

¹ U dijelu regionalnog međusobnog priznavanja OPS sertifikata podrška će biti obezbijeđena kroz EU projekat „Podrška olakšanju trgovine između CEFTA strana“ koji realizuje GIZ u saradnji sa ITC.



OPERATIVNI CILJ 3 – IMPLEMENTIRANJE PROCEDURA POJEDNOSTAVLJENOG I UBRZANOG PUŠTANJA ROBE

R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE	INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	ISHOD
		VODEĆA	PARTNERSKA			
3.3.6.	Implemetirati obuke: <ul style="list-style-type: none"> • privrednih subjekata o primjeni OPS programa; • inspektora Uprave za bezbjednost hrane, veterine i fitosanitarnih poslova o pojmu, značaju, načinu vršenja procjene rizika privrednih subjekata koji podnesu zahtjev za dobijanje OPS statusa kao i radi procjene rizika sa aspekta zaštite zdravlja ljudi, životinja i bilja u odnosu na vrstu robe kojom subjekat posluje; • carinske službenike u dijelu vršenja prethodne i nanadne kontrole; 	Uprava carina	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove	II kvartal 2019 i kontinuirano	Redovna budžetska sredstva. U okviru tekućeg projekta, koji se kroz WBG TFSP program realizuje u saradnji sa IFC-om	Unaprijeđeni su administrativni kapaciteti za realizaciju mjere

MJERA 3.4. USPOSTAVITI SISTEM OBRADJE PRIJE DOLASKA ROBE

Uprava carina i Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove će prihvatati i obrađivati podatke i dokumenta potrebne za carinjenje robe prije njenog dolaska.

INDIKATOR	VRIJEDNOST		ROK		UČINAK
	Polazna	Ciljana	Polazna godina	Godina realizacije	
1. Procenat elektronske obrade ZUDa i ZVUDa od strane Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove.	0	100%	2019	2022	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove će u potpunosti implementirati elektronski zajednički ulazni dokument (ZUD) i zajednički veterinarski ulazni dokument (ZVUD) i ostale propisane sertifikate i dokumenta u elektronskom formatu.
2. Procenat implementacije uvoznih/izvoznih sigurnosnih sažetih deklaracija.	0	100%	2019	2022	Uvozna/izvozna sigurnosna sažeta deklaracija će se podnositi carinskom organu prije dolaska robe u skladu sa propisima, kao i izuzecima datim u propisima.



OPERATIVNI CILJ 3 – IMPLEMENTIRANJE PROCEDURA POJEDNOSTAVLJENOG I UBRZANOG PUŠTANJA ROBE

R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE	INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	ISHOD
		VODEĆA	PARTNERSKA			
3.4.1.	Pripremiti analizu nacionalnog zakonodavstva za punu implementaciju ZVUD&ZUD kojima će se obezbijediti prethodna najava pošiljke i eliminisati potreba podnošenja zahtjeva za pregled pošiljke i izvještaj o izvršenom pregledu pošiljke i dati preporuke za unapređenje u skladu sa EU zahtjevima;	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove		II kvartal 2019	Redovna budžetska sredstva. Potrebna donatorska podrška. Razmotriti mogućnosti za obezbjeđivanjem sredstava predpristupne pomoći.	Pripremljene su analize i date preporuke za uspostavljanje sistema obrade prije dolaska robe, u skladu sa EU zahtjevima.
3.4.2.	Pripremiti analizu postojećeg stanja (uključujući zakonodavni okvir), identifikovati prepreke i dati preporuke za implementaciju sistema obrade prije dolaska robe;	Uprava carina		I kvartal 2020	Redovna budžetska sredstva. Potrebna donatorska podrška. Razmotriti mogućnosti za obezbjeđivanjem sredstava predpristupne pomoći.	
3.4.3.	Pripremiti i objaviti operativna uputstva za implementaciju podnošenja sigurnosne sažete deklaracija prije podnošenja robe;	Uprava carina		IV kvartal 2020	Redovna budžetska sredstva.	Uspostavljene su operativne procedure za podnošenje deklaracija prije dolaska robe.
3.4.4.	Dizajnirati i implementirati potrebne promjene ili nadogradnju CIS-a za implementaciju uvozne/izvozne sigurnosne sažete deklaracije i obradu deklaracija prije dolaska robe;	Uprava carina	Udruženja privatnog sektora	II kvartal 2022	Redovna budžetska sredstva. Potrebna donatorska podrška. Razmotriti mogućnosti za obezbjeđivanjem sredstava	Uspostavljena je informaciona podrška za podnošenje deklaracija prije dolaska robe.



OPERATIVNI CILJ 3 – IMPLEMENTIRANJE PROCEDURA POJEDNOSTAVLJENOG I UBRZANOG PUŠTANJA ROBE

R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE	INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	ISHOD
		VODEĆA	PARTNERSKA			
					predpristupne pomoći.	
3.4.5.	Obezbijediti tehničke pretpostavke i implementirati elektronsko podnošenje ZVUD & ZUD;	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove	Udruženja privatnog sektora	III kvartal 2022	Redovna budžetska sredstva. Potrebna donatorska podrška. Razmotriti mogućnosti za obezbjeđivanjem sredstava predpristupne pomoći.	
3.4.6.	Pristupiti TRACES sistemu;					
3.4.7.	Identifikovati potrebe za obukama i ciljne grupe i implementirati program obuka;	Uprava carina	Nadležni državni organi, Udruženja privatnog sektora	IV kvartal 2019 i kontinuirano	Redovna budžetska sredstva. Potrebna donatorska podrška. Razmotriti mogućnosti za obezbjeđivanjem sredstava predpristupne pomoći.	Unaprijeđeni su administrativni kapaciteti za realizaciju mjere.



OPERATIVNI CILJ 3 – IMPLEMENTIRANJE PROCEDURA POJEDNOSTAVLJENOG I UBRZANOG PUŠTANJA ROBE

MJERA 3.5. UBRZATI KONTROLU I CARINJENJE KVARLJIVE ROBE

Uprava carina i Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove će implementirati mjere koje daju prednost kvarljivoj robi i omogućiti ubrzanu kontrolu i carinjenje takve robe.

INDIKATOR	VRIJEDNOST		ROK		UČINAK
	Polazna	Ciljana	Polazna godina	Godina realizacije	
1. Prosječno vrijeme potrebno za okončanje svih formalnosti za carinjenje kvarljive robe.	<p><u>Studija 2016:</u></p> <p>4h čekanje + 15min obrada za robu koja je predmet fitosanitarne kontrole;</p> <p>4h čekanja + 12min obrade za robu koja je predmet veterinarske kontrole;</p> <p>4h čekanje + 52min obrade za robu koja je predmet kontrole iz oblasti bezbjednosti hrane;</p>	- 30%	2018	2021	Prosječno vrijeme okončanja svih formalnosti potrebnih za carinjenje kvarljive robe - na graničnim prelazima i unutrašnjim terminalima skraćeno je za 30%.

R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE	INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	ISHOD
		VODEĆA	PARTNERSKA			
3-5-1.	Pripremiti analizu postojećih uslova koji utiču na brzinu puštanja kvarljive robe na graničnim prelazima i unutrašnjim terminalima (uključujući operativne postupke, koordinaciju/saradnju, infrastrukturu, ICT, itd.) i dati preporuke NKTO o mjerama za pojednostavljenje i ubrzanje puštanja takve robe;	Privredna komora	Uprava carina/ Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove, Granična policije, ostala udruženja	IV kvartal 2018	Redovna budžetska sredstva. Iskazana spremnost IFC za pružanje tehničke podrške kroz WBG TFSPprogram.	Pripremljena je analiza sa predlogom preporuka za ubrzano puštanje kvarljive robe.



OPERATIVNI CILJ 3 – IMPLEMENTIRANJE PROCEDURA POJEDNOSTAVLJENOG I UBRZANOG PUŠTANJA ROBE

R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE	INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	ISHOD
		VODEĆA	PARTNERSKA			
			privatnog sektora			
3.5.2.	Pripremiti Analizu relevantnih propisa i dati preporuke za unaprijeđenje koje će omogućiti ubrzano puštanje kvarljive robe, uključujući analizu procedura nadležnih graničnih organa (UC, UBHVFP, GP);	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove	Ministarstvo finansija, Uprava carina, Granična policija, Udruženja privatnog sektora	IV kvartal 2019	Redovna budžetska sredstva. Potrebna tehnička pomoć i podrška za izmjene i dopune/prilagođavanje zakonskih odredbi i procedura za postupanje i hitno puštanje kvarljive robe u slobodan promet; Iskazana spremnost IFC za pružanje tehničke podrške kroz WBG TFSPprogram.	
3.5.3.	Pripremiti i usvojiti procedure kojima će se obezbijediti da se: <ul style="list-style-type: none"> • pod redovnim okolnostima kvarljiva roba carini u najkraćem mogućem roku; i • u izuzetnim okolnostima, kada je potrebno, kvarljiva roba carini van radnog vremena carinskih i drugih nadležnih organa; • kvarljivoj robi daje prioritet u slučaju zakazivanja pregleda i kontrola koja mogu biti potrebne; • u slučajevima značajnog kašnjenja u puštanju kvarljive robe u slobodan promet, a na zahtjev uvoznika, nadležni organ dostavlja dopis o razlozima za kašnjenje; 	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove	Uprava carina, nadležni državni organi	IV kvartal 2019	Redovna budžetska sredstva. Potrebna tehnička podrška za: <ul style="list-style-type: none"> • pripremu izmjena i dopuna zakonskih odredbi i procedura za postupanje i ubrzano puštanje kvarljive robe; 	Uspostavljen je pravni sistem za ubrzano carinjenje kvarljive robe.



OPERATIVNI CILJ 3 – IMPLEMENTIRANJE PROCEDURA POJEDNOSTAVLJENOG I UBRZANOG PUŠTANJA ROBE

R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE	INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	ISHOD
		VODEĆA	PARTNERSKA			
3.5.4.	Redefinisati postojeće međuresorne sporazume i operativna uputstva kako bi se osigurala saradnja i koordinacija graničnih organa u vezi sa kontrolom i puštanjem kvarljive robe kao prioritete;	NKTO	Nadležni državni organi	II kvartal 2020	<ul style="list-style-type: none">izradu formalnih međuresornih sporazuma, operativnih smjernica ili standarda; Iskazana spremnost IFC za pružanje tehničke podrške kroz WBG TFSPprogram.	
3.5.5.	Implementirati preporuke za unaprijeđenje CIS koje će omogućiti ubrzano puštanje kvarljive robe;	Uprava carina		III kvartal 2021	Potrebna dodatna budžetska sredstva. Potrebna tehnička, informatička i finansijska pomoć i podrška za nadogradnju CIS-a u cilju ubranog carinjenja kvarljive robe.	Uspostavljena informaciona podrška za ubrzano puštanje kvarljive robe.
3.5.6.	Identifikovati potrebe za zajedničkim specijalističkim obukama i implementirati plan zajedničkih obuka;	Nadležni granični organi	Privredna komora	IV kvartal 2019 i kontinuirano	Redovna budžetska sredstva. Iskazana spremnost IFC za pružanje tehničke podrške kroz WBG TFSPprogram.	Unaprijeđeni su administrativni kapaciteti.

**OPERATIVNI CILJ 4 UNAPREDJENJE SARADNJE I POVEĆANJE EFEKTIVNOSTI GRANIČNIH KONTROLA**

INDIKATORI UČINKA OPERATIVNOG CILJA	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost	Rok realizacije
1. <i>Efektivnost sistema upravljanja rizicima u Upravi za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove u odnosu na efektivnost uporedivih sistema EU zemalja članica.</i>	Utvrđiti polaznu vrijednost	U potpunosti ekvivalentna efektivnostima uporedivih sistema za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarnu politiku zemalja članica EU.	31. decembar 2022.
2. <i>Efektivnost sistema upravljanja rizicima Uprave carina u odnosu na efektivnost uporedivih sistema EU zemalja članica.</i>	Utvrđiti polaznu vrijednost	U potpunosti ekvivalentna efektivnostima uporedivih sistema za upravljanje rizicima carinskih administracija zemalja članica EU.	31. decembar 2020.

MJERA 4.1. IMPLEMENTIRATI SISTEM ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA U UPRAVI ZA BEZBJEDNOST HRANE, VETERINU I FITOSANITARNE POSLOVE

Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove u potpunosti će implementirati sistem za upravljanje rizicima za kontrolu robe u postupcima uvoza, izvoza i tranzita, u skladu sa zahtjevima EU i CEFTA DP 5.

INDIKATOR	VRIJEDNOST		ROK		UČINAK
	Polazna	Ciljana	Polazna godina	Godina realizacije	
1. Procenat registrovanih neregularnosti u odnosu na procenat dokumentarnih i fizičkih kontrola, uključujući uzorkovanje.	Utvrđiti polaznu vrijednost	Ekvivalentnost sa EU sistemima	2019	2022	Efektivnost sistema upravljanja rizicima u Upravi za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove je ekvivalentna efektivnostima sistema za bezbjednost hrane zemalja članica EU, što ukazuje procenat dokumentarne i fizičke kontrole (uključujući i uzorkovanja) robe.



OPERATIVNI CILJ 4 – UNAPREDJENJE SARADNJE I POVEĆANJE EFEKTIVNOSTI GRANIČNIH KONTROLA

R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE	INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	ISHOD
		VODEĆA	PARTNERSKA			
4.1.1.	Pripremiti analizu postojeće situacije i dati preporuke za poboljšanja kako bi se obezbijedilo da se kontrola robe u prekograničnom prometu zasniva na riziku, u skladu sa važećim zakonodavstvom i dobrom praksom EU;	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove		I kvartal 2019	Redovna budžetska sredstva. Predviđeno EU projektom „Podrška olakšanju trgovine između CEFTA strana,“ koji realizuje GIZ u saradnji sa ITC.	Pripremljena je analiza i date preporuke za unaprijeđenje sistema upravljanja rizikom.
4.1.2.	Procijeniti postojeći sistem Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove za izdavanje obavještenja ili uputstva nadležnim organima za poboljšanje nivoa kontrola ili inspekcija na granici u pogledu hrane, zdravlja životinja i bilja i drugih roba i dati preporuke za usklađivanje sa Sporazumom o trgovinskim olakšicama i CEFTA DP 5;	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove		II kvartal 2019	Redovna budžetska sredstva.	Pripremljena je analiza i date preporuke za unaprijeđenje sistema obavještanja.
4.1.3.	Izraditi i usvojiti strateški okvir za upravljanje rizikom, organizacionu strukturu, operativne procedure i / ili operativna uputstva neophodna za efikasno sprovođenje kontrola roba zasnovanih na riziku uključujući mehanizme kako bi se kontinuirano nadgledalo da su kontrolne akcije djelotvorne i konzistentne i da se preduzimaju korektivne mjere kada se identifikuju nedostaci;	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove		III kvartal 2020	Redovna budžetska sredstva. Iskazana spremnost pružanja tehničke podrške od strane IFC kroz TFSPprogram WBG.	Uspostavljen je konceptualni, metodološki i pravni okvir za upravljanje rizikom
4.1.4.	Uspostaviti godišnji i višegodišnji plan kontrole kako bi se osiguralo da se službene kontrole vrše na bazi rizika i na efikasan način.	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove		IV kvartal 2019	Redovna budžetska sredstva. Iskazana spremnost pružanja tehničke podrške od strane IFC kroz TFSPprogram WBG.	Usvojen plan kontrola baziran na procjeni rizika.



OPERATIVNI CILJ 4 – UNAPREDJENJE SARADNJE I POVEĆANJE EFEKTIVNOSTI GRANIČNIH KONTROLA

R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE	INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	ISHOD
		VODEĆA	PARTNERSKA			
4.1.5.	Izvršiti: <ul style="list-style-type: none"> • reviziju indikatora za identifikaciju rizika; • analizu i kategorizaciju/ klasifikaciju rizika, u smislu njihove vjerovatnoće i posljedica; • reviziju profila rizika i prioritizaciju rizika; • metodičko uvođenje efektivnog programa uzorkovanja zasnovanog na riziku. 	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove		II kvartal 2020	Redovna budžetska sredstva. Iskazana spremnost pružanja tehničke podrške od strane IFC kroz TFSPprogram WBG.	Uspostavljen je sistem za procjenu rizika.
4.1.6.	Izraditi plan ranog upozoravanja i obavještanja u slučaju akcidenta: definisati akcidente, definisati način upozoravanja i obavještanja i uraditi plan;	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove		II kvartal 2020	Redovna budžetska sredstva.	Izrađeni su planovi upozoravanja i obavještanja u slučaju akcidenta.
4.1.7.	Uspostaviti: <ul style="list-style-type: none"> • mehanizam za redovno dobijanje povratnih informacija od lokalnih jedinica koji se u potpunosti primjenjuje; • formalni sistem za procjenu efektivnosti profila rizika (zajedno sa povratnim informacijama o rezultatima kontrola) koji će obezbijediti procjenu i kontinuiranu evaluaciju postojećih profila rizika. 	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove		IV kvartal 2020	Redovna budžetska sredstva. Postoji spremnost pružanja tehničke podrške od strane IFC kroz TFSPprogram WBG.	Uspostavljen je sistem koji obezbjeđuje mjerenje i evaluaciju efektivnosti postojećeg sistema za upravljanje rizikom.
4.1.8.	Obezbijediti tehničke uslove (informatičke i komunikacijske) za direktnu razmjenu podataka uključujući pristup RASFF, ADNS i EUROPHYT bazi podataka SIS	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove		I kvartal 2021	Tehnička pomoć za IT aplikacije	Uspostavljena infomatička podrška za sistem uzbuñivanja.

**OPERATIVNI CILJ 4 – UNAPREDJENJE SARADNJE I POVEĆANJE EFEKTIVNOSTI GRANIČNIH KONTROLA**

R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE	INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	ISHOD
		VODEĆA	PARTNERSKA			
4.1.9.	Utvrđiti potrebe za obukom i ciljne grupe implementirati program obuka.					

MJERA 4.2. UNAPRIJEDITI CARINSKI SISTEM ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA

Uprava carina će unaprijediti svoj sistem za upravljanje rizicima koji će u potpunosti osigurati identifikaciju, analizu, procjenu i tretiranje rizika i primjenu odgovarajućih korektivnih mjera, u slučajevima kada je to potrebno.

INDIKATOR	VRIJEDNOST		ROK		UČINAK
	Polazna	Ciljana	Polazna godina	Godina realizacije	
1. Procenat registrovanih neregularnosti u odnosu na procenat dokumentarnih i fizičkih kontrola.	Utvrđiti polaznu vrijednost	Ekvivalentnost za EU sistemima	2018	2022	Efektivnost sistema upravljanja rizicima Uprave carina je ekvivalentna efektivnostima sistema carinskih administracija zemalja članica EU, što ukazuje procenat registrovanih neregularnosti u odnosu na broj dokumentarnih i fizičkih kontrola.
2. Procenat neregularnosti posiljki na zelenom kanalu evidentiranih kroz naknadnu kontrolu.	Utvrđiti polaznu vrijednost	Ne postoje značajnije povrede u 500 deklaracija na zelenom kanalu	2018	2022	Ne postoje značajnije povrede u 500 deklaracija na zelenom kanalu koje je odabrala Uprava carina za godišnju naknadnu kontrolu.

R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE	INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	ISHOD
		VODEĆA	PARTNERSKA			
4.2.1.	Osigurati da je mehanizam za redovno dobijanje povratnih informacija od lokalnih jedinica uspostavljen i u potpunosti funkcionalan;	Uprava carina		IV kvartal 2018	Redovna budžetska sredstva.	Uspostavljen je sistem koji obezbjeđuje mjerenje i



OPERATIVNI CILJ 4 – UNAPREDJENJE SARADNJE I POVEĆANJE EFEKTIVNOSTI GRANIČNIH KONTROLA

R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE	INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	ISHOD
		VODEĆA	PARTNERSKA			
4.2.2.	Osigurati da elektronski sistem upravljanja rizicima ima mogućnost da sistematski identifikuje vezu između unesenih podataka i podataka iz izvještaja o prekršajima ili obavještajnih podataka;					evaluaciju efektivnosti postojećeg sistema za upravljanje rizikom.
4.2.3.	Uspostaviti formalni sistem za procjenu efektivnosti profila rizika koji će obezbijediti procjenu i kontinuiranu evaluaciju postojećih profila rizika;					
4.2.4.	Utvrđiti potrebe za obukom službenika Uprave carina u implementaciji sistema upravljanja rizicima i implementirati program obuka.	Uprava carina		I kvartal 2018 i kontinuirano	Redovna budžetska sredstva Predviđeno EU projektom „Podrška olakšanje trgovine između CEFTA strana“ koji realizuje GIZ u saradnji sa ITC.	Unaprijeđeni su administrativni kapaciteti

MJERA 4.3. UNAPRIJEDITI CARINSKU NAKNADNU KONTROLU

Uprava carina će dalje razviti i proširiti primjenu naknadne kontrole kako bi se osigurala usklađenost sa carinskim i drugim relevantnim i pripadajućim zakonima i propisima sa ciljem ubrzanja carinjenja robe, u skladu sa zahtjevima iz Sporazuma o trgovinskim olakšicama i CEFTA DP 5.

INDIKATOR	VRIJEDNOST		ROK		UČINAK
	Polazna	Ciljana	Polazna godina	Godina realizacije	
1. Procenat uvoznih transakcija određenih za puštanje kroz naknadnu kontrolu (plavi kanal).	Utvrđiti polaznu vrijednost	40%	2018	2022	Procenat uvoznih transakcija određenih za puštanje kroz plavi kanal (ili puštanje bez ispitivanja, kroz naknadnu kontrolu) raste po 5 % svake godine počev od 2018.



OPERATIVNI CILJ 4 – UNAPREDJENJE SARADNJE I POVEĆANJE EFEKTIVNOSTI GRANIČNIH KONTROLA

R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE	INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	ISHOD
		VODEĆA	PARTNERSKA			
4.3.1.	Obezbijediti odgovarajuće softverske alate za podršku rada carinskih kontrolora (npr. Standardni softver za podršku revizora sa sistemom za upravljanje dokumentima, upravljanje tokovima posla, znanja, itd.)	Uprava carina		IV kvartal 2019	Zahtijeva dodatna budžetska sredstva. Potrebna tehnička i finansijska donatorska podrška.	Obezbijedena informatička podrška za efikasno sprovođenje naknadne kontrole.
4.3.2.	Implementirati informatičku aplikaciju za direktno povezivanje Odsjeka za naknadnu kontrolu sa analizom rizika u cilju izrade godišnjih i vanrednih planova kontrola	Uprava carina				
4.3.3.	Organizovati dodatne obuke carinskih službenika koji vrše naknadnu kontrolu u dijelu računovodstva i tehnika revizije kroz programe obuke;	Uprava carina		I kvartal 2018 i kontinuirano	Redovna budžetska sredstva.	

MJERA 4.4. KOORDINIRATI AKTIVNOSTI NADLEŽNIH GRANIČNIH ORGANA

Uprava carina, Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove i Granična policija će:

- a) prilagoditi i uskladiti radne dane i časove na graničnim prelazima i unutrašnjim terminalima kako bi zadovoljili opravdane potrebe trgovinske zajednice i osigurali nesmetan i brz promet robe;
- b) u potpunosti sinhronizovati i uskladiti svoje granične procedure u postupcima uvoza, izvoza i tranzita robe radi olakšavanja trgovine i eliminisanja dupliranja zahtjeva i nepotrebnih zadržavanja; i
- c) koordinirati i saradivati u sprovođenju granične kontrole robe, uključujući i vršenje zajedničkih kontrola robe, kako je predviđeno CEFTA DP 5.



OPERATIVNI CILJ 4 – UNAPREDJENJE SARADNJE I POVEĆANJE EFEKTIVNOSTI GRANIČNIH KONTROLA

INDIKATOR	VRIJEDNOST		ROK		UČINAK		
	Polazna	Ciljana	Polazna godina	Godina realizacije			
1. Usaglašenost radnog vremena graničnih organa - GP i unutrašnjim terminalima koji značajno učestvuju u međunarodnom prometu robe.	Utvrđiti polaznu vrijednost	Usaglašeno sa potrebama privredne zajednice	2019	2021	Radno vrijeme graničnih organa usklađeno je na graničnim prelazima i unutrašnjim terminalima koji značajno učestvuju u međunarodnom prometu robe, u mjeri u kojoj je to potrebno kako bi se zadovoljile razumne potrebe privredne zajednice;		
2. Procenat zajedničkih kontrola u odnosu na ukupan broj kontrola robe.	Utvrđiti polaznu vrijednost	20%	2020	2022	Granični organi će koordinirati i saradivati u sprovođenju graničnih kontrola robe i vršiti zajedničke kontrole robe kako je to predviđeno CEFTA DP 5;		
R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE		INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	ISHOD
			VODEĆA	PARTNERSKA			
4.4.1.	Pripremiti analizu radnog vremena svih nadležnih organa na graničnim prelazima i unutrašnjim terminalima i postojećih sporazuma o međusobnoj saradnji graničnih organa, stepena njihove implementacije i odrediti područja na kojima je potrebna dodatna saradnja između službi: odrediti prioritete i definisati način saradnje;		NKTO u saradnji sa Mješovitom komisijom za integrirano upravljanje granicom	Uprava carina Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove Granična policija Udruženja privatnog sektora	I kvartal 2019	Redovna budžetska sredstva Postoji spremnost pružanja tehničke podrške od strane IFC kroz TFSPprogram WBG.	Pripremljene su analize i date preporuke za usklađivanje radnog vremena.
4.4.2.	Sprovesti mapiranje i analizu poslovnih procesa graničnih organa za carinjenje robe.		NKTO u saradnji sa Mješovitom komisijom za integrirano upravljanje granicom	Uprava carina Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove Granična policija	III kvartal 2019	Redovna budžetska sredstva Postoji spremnost pružanja tehničke podrške od strane IFC kroz TFSPprogram WBG.	Sprovedeni su mapiranje i analiza poslovnih procesa graničnih organa za carinjenje robe.



OPERATIVNI CILJ 4 – UNAPREDJENJE SARADNJE I POVEĆANJE EFEKTIVNOSTI GRANIČNIH KONTROLA

R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE	INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	ISHOD
		VODEĆA	PARTNERSKA			
			Udruženja privatnog sektora			
4.4.3.	Pripremiti analizu postojećeg stanja i potreba u implementaciji sistema zajedničke analize rizika i zajedničkog sprovođenja kontrola;	Uprava carina	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove, Granična policija	IV kvartal 2019	Redovna budžetska sredstva Postoji spremnost pružanja tehničke podrške od strane IFC kroz TFSPprogram WBG.	Pripremljene su analize i date preporuke za sprovođenje zajedničkih kontrola.
4.4.4.	Uskladiti radno vrijeme na graničnim prelazima i unutrašnjim terminalima sa značajnim učešćem u prekograničnoj trgovini, a zasnovano na frekventnosti graničnih prelaza i unutrašnjih carinskih terminala;	NKTO u saradnji sa Mješovitom komisijom za integrisano upravljanje granicom	Uprava carina Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove Granična policija Udruženja privatnog sektora	II kvartal 2020	Zahtijeva dodatna budžetska sredstva u dijelu planiranja zarada shodno preraspodjeli radnog vremena. Postoji spremnost pružanja tehničke podrške od strane IFC kroz TFSPprogram WBG.	Usklađeno je radno vrijeme na graničnim prelazima i unutrašnjim terminalima sa značajnim učešćem u prekograničnoj trgovini.
4.4.5.	Revidirati, gdje je potrebno, međuagencijske sporazume o saradnji u skladu sa zahtjevima Sporazuma o trgovinskim olakšicama i CEFTA DP5, kao i operativne procedure, instrukcije i uputstva za implementaciju međuagencijskih sporazuma o saradnji graničnih organa;	NKTO u saradnji sa Mješovitom komisijom za integrisano upravljanje granicom	Uprava carina Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove, Granična policije, Udruženja privatnog sektora	III kvartal 2020	Redovna budžetska sredstva Postoji spremnost pružanja tehničke podrške od strane IFC kroz TFSPprogram WBG.	Unaprijeđen je pravni okvir za koordinaciju i zajedničko sprovođenje aktivnosti.



OPERATIVNI CILJ 4 – UNAPREDJENJE SARADNJE I POVEĆANJE EFEKTIVNOSTI GRANIČNIH KONTROLA

R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE	INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	ISHOD
		VODEĆA	PARTNERSKA			
4.4.6.	Izraditi i redovni ažurirati priručnik za sprovođenje procedura u kojem će biti objedinjene sve procedure i postupanja i dostaviti ga svim organizacionim jedinicama koji te procedure primjenjuju kako bi se obezbijedilo istovjetno postupanje u svim organizacionim jedinicama;	Nadležni državni organi		II kvartal 2021		Urađeni su priručnici i unaprijeđene pretpostavke za jednoobraznu primjenu propisa.
4.4.7.	Izvršiti preraspodjelu kadrovskih kapaciteta i zaposliti dodatan broj inspektora u Upravi za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslova kako bi se zadovoljile opravdane potrebe trgovinske zajednice i osigurao nesmetan i brz promet robe;	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove		IV kvartal 2019	Zahtijeva dodatna budžetska sredstva u dijelu planiranja zarada shodno preraspodjeli radnog vremena.	Unaprijeđeni su administrativni kapaciteti graničnih organa za koordinaciju i zajedničko sprovođenje aktivnosti
4.4.8.	Pripremiti i implementirati plan obuke za međuresornu saradnju i koordinaciju aktivnosti;	Nadležni organi		IV kvartal 2019 i kontinuirano	Redovna budžetska sredstva	

**OPERATIVNI CILJ 5 PROŠIRENJE AUTOMATSKE OBRADE I ELEKTRONSKE RAZMJENE PODATAKA**

INDIKATOR UČINKA OPERATIVNOG CILJA	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost	Rok realizacije
1. Procenat uvoznih, izvoznih i tranzitnih transakcija koje su u potpunosti automatizovane (bespapirne).	Utvrđiti polaznu vrijednost	70%	31. decembra 2022.

MJERA 5.1. IMPLEMENTIRATI ELEKTRONSKO PODNOŠENJE ISPRAVA

Uprava carina će omogućiti elektronsko dostavljanje deklaracija i prateće dokumentacije za uvoz, izvoz i tranzit robe, bez obaveze podnošenja papirnog primjerka.

INDIKATOR	VRIJEDNOST		ROK		UČINAK
	Polazna	Ciljana	Polazna godina	Godina realizacije	
1. Procenat prihvaćenih elektronskih carinskih deklaracija bez obaveze podnošenja papirnog primjerka.	40%	100%	2018	2020	Uprava carina u potpunosti prihvata elektronsku deklaraciju bez obaveze podnošenja papirnog primjerka, osim u posebnim situacijama ² ;
2. Procenat prihvaćenih elektronskih pratećih dokumenata bez obaveze podnošenja papirnog primjerka.	0	70%	2020	2022	U postupcima vršenja dokumentarnih ili fizičkih kontrola, Uprava carina prihvata elektronske verzije pratećih dokumenata, bez obaveze podnošenja papirnog primjerka.

² Posebne situacije neće biti uračunate prilikom kvantifikovanja nivoa realizacije.



OPERATIVNI CILJ 5 – PROŠIRENJE AUTOMATSKE OBRADE I ELEKTRONSKE RAZMJENE PODATAKA

R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE	INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	ISHOD
		VODEĆA	PARTNERSKA			
5.1.1.	Izvršiti reviziju i objaviti procedure, smjernice ili uputstva, ako je potrebno, koji zahtijevaju potpunu bespapirnu deklaraciju i prateću dokumentaciju i prezentaciju pratećih dokumenata samo na osnovu zahtjeva.	Uprava carina	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove	II kvartal 2020	Redovna budžetska sredstva.	Uspostavljene su procedure za implementaciju bespapirnog poslovanja.
5.1.2.	Analizirati, dizajnirati i sprovesti izmjene u CIS-u, kako je neophodno da se uključe odgovarajuće mjere autentičnosti, kako bi se omogućilo podnošenje dokumenata bez pisanog potpisa; da se dozvoli elektronsko dostavljanje pratećih dokumenata ili podataka; i da se prateća dokumenata podnose samo po zahtjevu.	Uprava carina		IV kvartal 2022	Potrebna dodatna budžetska sredstva. Potrebna donatorska tehnička i finansijska podrška.	Unaprijeđene su funkcionalnosti CIS-a za podršku bespapirnom poslovanju.
5.1.3.	Izraditi i implementirati program obuke i kampanje upoznavanja sa izmjenama CIS-a.	Uprava carina		III kvartala 2022 i kontinuirano	Redovna budžetska sredstva. Potrebna donatorska tehnička i finansijska podrška.	Unaprijeđeni su administrativni kapaciteti.

MJERA 5.2. IMPLEMENTIRATI NOVI KOMPJUTERIZOVANI TRANZITNI SISTEM (NCTS)

Uprava carina će u potpunosti primijeniti Novi kompjuterizovani tranzitni sistem (NCTS), Konvenciju o zajedničkom tranzitu i Konvencija o pojednostavljanju formalnosti za trgovinu robom (uključujući i Jedinственu carinsku ispravu), u skladu sa zahtjevima i standardima EU.

INDIKATOR	VRIJEDNOST		ROK		UČINAK
	Polazna	Ciljana	Polazna godina	Godina realizacije	
1. Procenat izrađenih i obrađenih deklaracija u NCTS u odnosu na ukupan broj tranzitnih deklaracija.	0	100%	2018	2021	Sve tranzitne deklaracije izrađuju se i obrađuju u NCTS-u.



OPERATIVNI CILJ 5 – PROŠIRENJE AUTOMATSKE OBRADE I ELEKTRONSKE RAZMJENE PODATAKA

R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE	INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	ISHOD
		VODEĆA	PARTNERSKA			
5.2.1.	Pripremiti izmjene Uredbe za sprovođenje Carinskog zakona, u dijelu odredbi koje se odnose na sprovođenje tranzitnog postupka;	Ministarstvo finansija	Uprava carina	II kvartal 2018	Redovna budžetska sredstva.	Uspostavljen je pravni okvir za primjenu NCTS-a.
5.2.2.	Uputiti Konvencije u skupštinsku procedure radi ratifikacije;	Ministarstvo finansija	Uprava carina	IV kvartal 2022	Redovna budžetska sredstva.	
5.2.3.	Pripremiti i usvojiti Uputstvo za sprovođenje NCTS-a i ostale operativne procedure i neophodna uputstva.	Uprava carina			Redovna budžetska sredstva. Tehnička podrška obezbijeđena kroz predpristupni program podrške – IPA 2014.	Usvojene su procedure za sprovođenje NCTS-a.
5.2.4.	Analizirati, dizajnirati i implementirati izmjene u CIS-u kako je potrebno za primjenu režima NCTS-a;	Uprava carina		IV kvartal 2021	Zahtijeva dodatna budžetska sredstva kao participacija u projektima prepristupne pomoći.	Uspostavljena je informaciona podrška za implementaciju NCTS-a.
5.2.5.	Instalirati kompjutersku infrastrukturu ili izmijeniti postojeću, da bi se ispunili uslovi Konvencije, a posebno kompatibilnost sa Zajedničkom mrežom za komunikaciju (CCN2), uključujući: <ul style="list-style-type: none">• omogućavanje sistema elektronske razmjene poruka na nacionalnom, međunarodnom i spoljnom domenu;• kreiranje NCTS aplikacije, koja će omogućiti obradu tranzitne deklaracije, TIR i ATA karneta;• uvođenje elektronskog podnošenja tranzitne deklaracije.				Tehnička pomoć i podrška obezbijeđeni kroz predpristupni program podrške – IPA 2014.	
5.2.6.	Uspostaviti organizacionu jedinicu – Helpdesk, koja će podržavati funkcionisanje NCTS-a.	Uprava carina		IV kvartal 2021	Zahtijeva dodatna budžetska sredstva u dijelu zarada	Unaprijeđeni su administrativni kapaciteti.



OPERATIVNI CILJ 5 – PROŠIRENJE AUTOMATSKE OBRADE I ELEKTRONSKE RAZMJENE PODATAKA

R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE	INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	ISHOD
		VODEĆA	PARTNERSKA			
5.2.7.	Imenovati i obavijestiti sve ostale članice CEFTA o nacionalnom tranzitnom koordinatorskom tijelu kojem se mogu uputiti sva pitanja i prijedlozi drugih CEFTA strana, koji se odnose na efikasno funkcionisanje tranzitnih operacija;				zaposlenih u Helpdesk-u.	
5.2.8.	Izraditi i implementirati program obuke i kampanje za podizanje svijesti javnosti o zahtjevima Konvencije o zajedničkom tranzitnom postupku.					

MJERA 5.3. RAZVITI INFORMACIONI SISTEM UPRAVE ZA BEZBJEDNOST HRANE, VETERINU I FITOSANITARNE POSLOVE

Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove će razviti informacijski sistem za podršku graničnim veterinarskim i fitosanitarnim inspektorima i inspektorima za bezbjednost hrane, i omogućiti elektronsko dostavljanje prateće dokumentacije za uvoz, izvoz i tranzit robe, bez zahtjeva za papirnim primjerkom.

INDIKATOR	VRIJEDNOST		ROK		UČINAK
	Polazna	Ciljana	Polazna godina	Godina realizacije	
1. Procenat automatizovanih u odnosu na ukupan broj transakcija Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove.	0	70%	2019	2022	70 % transakcija Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove je u potpunosti automatizovano.

R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE	INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	ISHOD
		VODEĆA	PARTNERSKA			
5.3.1.	Sprovesti pripremne radnje koje se odnose na: <ul style="list-style-type: none"> • Imenovanje radne grupe za upravljanje projektom; • Pripremiti i usvojiti Projektni zadatak; • Pripremiti Studiju izvodljivosti; • Donijeti odluku o finansiranju; • Pripremiti Projektni plan, uključujući poslovne zahtjeve i specifikacije, kao i hardverske potrebe 	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove	Nadležni državni organi	III kvartal 2019	Redovna budžetska sredstva. Potrebna tehnička pomoć za izradu Studije izvodljivosti i Projektnog plana.	Ustanovljen je okvir za razvoj informacijskog Sistema Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove.

**OPERATIVNI CILJ 5 – PROŠIRENJE AUTOMATSKE OBRADE I ELEKTRONSKE RAZMJENE PODATAKA**

R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE	INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	ISHOD
		VODEĆA	PARTNERSKA			
5.3.2.	Izvršiti nabavku informatičke opreme (software i hardware) u skladu sa EU zahtjevima i standardima.	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove		IV kvartal 2022	Potrebna dodatna budžetska sredstva Potrebna tehnička i finansijska pomoć za nabavku opreme i implementaciju Sistema.	Informacioni sistem Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove je funkcionalan.
5.3.3.	Angažovanje neophodnog broja službenika za administriranje sistemom.	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove			Potrebna dodatna budžetska sredstva.	Obezbeđeni su kadrovski kapaciteti za funkcionisanje sistema.
5.3.4.	Identifikovati potrebe za obukama i ciljne grupe i implementirati program obuka i kampanje jačanja svijesti.	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove	Nadležni organi	I kvartal 2022 i kontinuirano	Redovna budžetska sredstva. Potrebna tehnička pomoć za sprovođenje obuka.	Unaprijeđeni su administrativni kapaciteti.

MJERA 5.4. INICIRATI PROJEKAT JEDINSTVENOG ŠALTERA ZA SPROVOĐENJE PROCEDURA U PREKOGRANIČNOM PROMETU

U toku perioda koji obuhvata ova Strategije iniciraće se razvoj jedinstvenog šaltera za obavljanje svih graničnih formalosti na jednom mjestu, koji će omogućiti tehnički dizajn i implementaciju sistema do 2024. godine.

INDIKATOR	VRIJEDNOST		ROK		UČINAK
	Polazna	Ciljana	Polazna godina	Godina realizacije	
1. Stepen realizacije aktivnosti na uspostavljanju koncepta „jedinstvenog šaltera“.	Utvrđiti polaznu vrijednost	Stvorene su pretpostavke za punu implemetaciju do 2024.	2019	2022	Završene su aktivnosti planiranja, procjene i donošenja odluka koje su potrebne da bi se omogućio tehnički dizajn i implementacija nacionalnog jedinstvenog šaltera za obavljanje svih graničnih formalnosti na jednom mjestu do 2024. godine.



OPERATIVNI CILJ 5 – PROŠIRENJE AUTOMATSKE OBRADE I ELEKTRONSKE RAZMJENE PODATAKA

R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE	INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	ISHOD
		VODEĆA	PARTNERSKA			
5.5.1.	Uspostaviti Tim za upravljanje projektom sastavljenim od menadžera ključnih agencija koje bi bile direktno uključene u implementaciju i korišćenje jedinstvenog šaltera;	NKTO	Nadležni državni organi, Udruženja privatnog sektora	II kvartal 2019	Potrebna dodatna budžetska sredstva. Potrebna tehnička pomoć i podrška za bliže upozavanje i bolje razumijevanje koncepta jednog šaltera, različitih modela softvera, faza razvoja, mogućnosti finansiranja, modela koordinacije, primjera dobre prakse itd.	Uspostavljen je institucionalni okvir za rukovođenje implementacijom projekta.
5.5.2.	Formirati radnu grupu sa odgovarajućim tehničkim predstavnicima ključnih agencija u cilju izvršenja tehničkih aspekata projekta;					
5.5.3.	Pripremiti i usvojiti projektni zadatak;					
5.5.4.	Pripremiti Studiju izvodljivosti kojom će se definisati: potencijalni opseg jedinstvenog šaltera, nivo i priroda potreba, mogući scenariji za implementaciju (uključujući moguće faze implementacije), potencijal i priroda pilot implementacije, troškovi implementacije pod različitim scenarijima, potrebni resursi (kadrovski, tehnički i itd.), potencijalne koristi i rizici, vremenski okvir, strategija implementacije i upravljanja;	NKTO	Nadležni državni organi, Udruženja privatnog sektora	IV kvartal 2021	Potrebna dodatna budžetska sredstva. Potrebna tehnička i finansijska pomoć i podrška za izradu Studije izvodljivosti, mogućih scenarija, plana implementacije i razvoja poslovnog slučaja.	Pripremljena je studija izvodljivosti sa opcijama implementacije.
5.5.5.	Razviti tzv. business case za uspostavljanje jedinstvenog šaltera u okviru svakog predloženog scenarija, uključujući procjenu početnih i operativnih troškova, benefite, održivost, moguće mehanizme za prikupljanje prihoda i izvore finansiranja projekta;					
5.5.6.	Analizirati zakonska rješenja po pitanja uspostavljanja jedinstvenog šaltera, zakonodavstvo o zaštiti tajnosti podataka, uključujući podnošenje informacija od strane trgovaca, razmjenu informacija između različitih državnih organa i agencija, kao i pitanja vezana za korištenje elektronskih potpisa;					



OPERATIVNI CILJ 5 – PROŠIRENJE AUTOMATSKE OBRADE I ELEKTRONSKE RAZMJENE PODATAKA

R.B.	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU MJERE	INSTITUCIJA		ROK REALIZACIJE	IZVORI FINANSIRANJA	ISHOD
		VODEĆA	PARTNERSKA			
5.5.7.	Uraditi analizu postojećih tehničkih sistema za prijem, čuvanje i razmjenu navedenih informacija;				analizu tehničkih uslova i izradu specifikacije; Potrebna tehnička pomoć i podrška za izmjene i dopune / prilagođavanje pravnog okvira u cilju uvođenja i definisanja postupaka koji podržavaju specifične karakteristike softvera;	Urađena je analiza tehničkih uslova i pripremljena tehnička specifikacija.
5.5.8.	Odrediti tehničke uslove, uključujući specifične zahtjeve za razvoj dodatnih sistema, interfejse, radne stanice i utvrditi da li postojeći sistemi mogu da podrže povećanje obima i toka podataka;					
5.5.9.	Ispitati pitanja koja se odnose na verifikaciju i autentifikaciju podataka;					
5.5.10.	Analizirati postojeći set trgovinskih dokumenata i podataka i utvrdite da li ih je potrebno usklađivati, pojednostaviti ili eliminisati.				Potrebna tehnička pomoć i podrška za sprovođenje analize poslovnih procesa i re-inžinjerin modela poslovnih procesa (model „kako jeste – kako će biti“);	Urađena je analiza trgovinskih dokumenata i podataka i date preporuke za unapređenje.



SADRŽAJ:

AKCIONI PLAN ZA SPROVOĐENJE STRATEGIJE TRGOVINSKIH OLAKŠICA 2018 - 2022.....	1
OPERATIVNI CILJ 1 UNAPRJEĐENJE TRANSPARENTNOSTI I PRISTUPA INFORMACIJAMA	2
MJERA 1.1. UNAPRIJEDITI DOSTUPNOST I KVALITET INFORMACIJA	2
MJERA 1.2. USPOSTAVITI KONTAKT TAČKE	5
OPERATIVNI CILJ 2 USKLAĐIVANJE I RACIONALIZACIJA FORMALNOSTI, DOKUMENTACIJE I TAKSI	7
MJERA 2.1. POJEDNOSTAVITI I HARMONIZOVATI FORMALNOSTI I DOKUMENTACIJU	7
MJERA 2.2. REDOVNO REVIDIRATI BROJ I VRSTE TAKSI I NAKNADA	10
OPERATIVNI CILJ 3 IMPLEMENTIRANJE PROCEDURA POJEDNOSTAVLJENOG I UBRZANOG PUŠTANJA ROBE	12
MJERA 3.1. REDOVNO SPROVODITI STUDIJE MJERENJA PROSJEČNOG VREMENA PUŠTANJA ROBE	12
MJERA 3.2. PROŠIRITI PRIMJENU POJEDNOSTAVLJENIH POSTUPAKA	14
MJERA 3.3. U POTPUNOSTI IMPLEMENTIRATI PROGRAM OVLAŠĆENOG PRIVREDNOG SUBJEKTA	16
MJERA 3.4. USPOSTAVITI SISTEM OBRADE PRIJE DOLASKA ROBE	18
MJERA 3.5. UBRZATI KONTROLU I CARINJENJE KVARLJIVE ROBE	21
OPERATIVNI CILJ 4 UNAPREDJENJE SARADNJE I POVEĆANJE EFEKTIVNOSTI GRANIČNIH KONTROLA	24
MJERA 4.1. IMPLEMENTIRATI SISTEM ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA U UPRAVI ZA BEZBJEDNOST HRANE, VETERINU I FITOSANITARNE POSLOVE	24
MJERA 4.2. UNAPRIJEDITI CARINSKI SISTEM ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA	27
MJERA 4.3. UNAPRIJEDITI CARINSKU NAKNADNU KONTROLU	28
MJERA 4.4. KOORDINIRATI AKTIVNOSTI NADLEŽNIH GRANIČNIH ORGANA	29
OPERATIVNI CILJ 5 PROŠIRENJE AUTOMATSKE OBRADE I ELEKTRONSKE RAZMJENE PODATAKA	33
MJERA 5.1. IMPLEMENTIRATI ELEKTRONSKO PODNOŠENJE ISPRAVA	33
MJERA 5.2. IMPLEMENTIRATI NOVI KOMPJUTERIZOVANI TRANZITNI SISTEM (NCTS)	34
MJERA 5.3. RAZVITI INFORMACIONI SISTEM UPRAVE ZA BEZBJEDNOST HRANE, VETERINU I FITOSANITARNE POSLOVE	36
MJERA 5.4. INICIRATI PROJEKAT JEDINSTVENOG ŠALTERA ZA SPROVOĐENJE PROCEDURA U PREKOGRANIČNOM PROMETU	37